

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2016. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelettel)

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva meghatározott feladatkörében eljárva, Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (VII. 19.) önkormányzati rendelet 35. § b) pont 2. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csákvár Város Önkormányzata /a továbbiakban: Önkormányzat/.

Az önkormányzat székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete /továbbiakban: képviselő-testület/

(3) A képviselőtestület hivatala megnevezése: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Címe: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

(4) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására szolgáló bankszámla száma: OTP Bank Nyrt Bicskei Fióknál vezetett 11736020-15727055 sz. számla.

Az önkormányzat az általános forgalmi adó hatálya alá tartozó adóalany.

(5)A város honlapjának címe: www.csakvar.hu

A képviselő-testület létszáma

2. §¹

A képviselő-testület munkaterve

3. §. (1) A képviselő-testület az üléseit az éves munkatervben ütemezi. A munkaterv-tervezet előkészítése a gazdasági program célkitűzései figyelembe vételével a polgármester feladata.

(2) A képviselő-testületi ülés a munkatertvtől eltérő időpontban is összehívható.

A képviselő-testület ülései, az ülések összehívásának rendje

4.§ (1)² A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület munkaterve alapján havonta, vagy szükség szerint ülésezik. A munkaterv szerinti ülések időpontja: a hónap utolsó keddi napján 16,00 óra.

(3) A képviselő-testület augusztus 1. és 31. között rendes ülést nem tart.

5. § (1) A polgármester a képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a mandátumszerzés sorrendjében a képviselő-testület soron következő tagja hívja össze.

(3) A rendes ülésre szóló meghívó és az írásos előterjesztés a képviselő-testület ülésének napját megelőző 3. napon, a rendkívüli ülésre szóló meghívó és az elkészült írásos előterjesztés – amennyiben az a 6. § (1) bekezdésében foglaltak kezdeményezésére kerül összehívásra – legalább 24 órával előbb kézbesítendő.

Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben a polgármester legkésőbb az ülést megelőző napon értesítést küld a települési képviselőknek, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető a következő sorrendben: telefon, e-mail, SMS. Eltekinthet az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közli.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosság értesítése a meghívónak a Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztésével, rendes ülés esetén ezen felül a helyi Képűjságban történő közzététellel, és a város honlapján való megjelentetéssel az ülést megelőzően legalább 72

¹ Hatályon kívül helyezte a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

² Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017. február 2-től.

órával történik. A honlapon történő megjelenítés tartalmazza az előterjesztéseket és valamennyi háttéranyagot.

(5)³ A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, megvonás újra megállapítható.

6. § (1) A képviselő-testület ülésére a polgármester tanácskozási joggal hívja meg:

a) a napirendi pont előterjesztőjét,

b)⁴ az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit, a csákvári egyházközségek képviselőit, azon civil szervezetek vezetőit, amelyek működésüket az önkormányzatnak bejelentették, (egyházak, társadalmi szervezetek és pártok felsorolását az SZMSZ 3. sz. függeléke tartalmazza.)

c) akiket ő vagy a képviselő-testület bizottsága szükségesnek tart meghívni.

7. § (1) A meghívóval együtt megküldésre kerül a napirendekhez kapcsolódó írásos előterjesztések mindegyike a települési képviselőknek, valamint a 7.§ (4) a.-c.) pontja szerint tanácskozási joggal meghívottaknak. A 7.§ (4) d.) pontja szerint tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő napirendi pont előterjesztése kerül megküldésre.

(2) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést csak azok kapják meg, akik jogosultak azon részt venni.

(3) Sürgős esetekben, ha az ügy eldöntése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fűződik, legkésőbb az ülés kezdetéig írásban eljuttatható az előterjesztés a meghívottakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést a meghívottak, úgy az ülés megnyitása előtt az ülés vezetője lehetőséget annak megismerésére.

Előterjesztések

8. § (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:

a) döntést igénylő határozati javaslat vagy rendelettervezet

b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről, átruházott hatáskörben hozott döntésről.

c) tájékoztató anyagok, melyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában írt előterjesztésre jogosultak:

a) képviselő-testület tagjai,

b) képviselő-testület bizottságai,

c) önkormányzati intézmények vezetői.

(3) Az előterjesztések az (1) bekezdés a.) és b.) pontjaiban foglaltak esetében – sürgősség kivételével - az érintett bizottságok véleményének ismeretében tűzhetők napirendre. A bizottság napirenddel kapcsolatos véleményét, vagy határozatba foglalt javaslatát, álláspontját – amely tartalmazza a bizottsági döntés szavazati arányát is- legkésőbb az ülés megkezdéséig a bizottság elnöke részére át kell adni.

9. §. (1) A képviselő-testület azon napirendjének megtárgyalásához, melyben érdemi döntést határozatot, rendeletet hoz, általában írásbeli előterjesztés készül. Az előterjesztés tartalmazza a képviselő-testületi ülés meghívójának megfelelő napirendszámot, az előterjesztés készítőjének, előterjesztőjének nevét.

(2) Írásos előterjesztés benyújtása kötelező a következő ügyekben:

a) önkormányzati rendeletalkotás,

b) az önkormányzat alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése,

c) helyi népszavazás kiírása,

d) az önkormányzat gazdasági programja,

e) fejlesztési koncepciók,

f) az önkormányzat tulajdonával, vagyonával kapcsolatos ügyek,

g) önkormányzati vállalkozással összefüggő ügyek, településrendezési program és rendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,

h) polgári jogi jogügyletek, amelyeknél a döntés joga a képviselő-testülethez tartozik,

i)⁵ nemzeti vagyonnal kapcsolatos polgári jogi jogügyletek,

³ Az 5. § (5) bekezdését a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 2. § -a iktatta be. Hatályos: 2017. február 2-től.

⁴ A 6. § (1) bekezdés b) pontja a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés a) pontjával megállapított szöveg. Hatályos: 2017. február 2-től.

j) önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése, az intézmények elszámoltatása,

(3)⁶ A (2) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők, a határozati javaslat pontos, szabatos megfogalmazásával.

Képviselő-testület ülése, tanácskozás rendje

10. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti az ülést.

(3)⁷ Amennyiben a polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy a polgármester, és az alpolgármester tartósan akadályoztatva van, a helyettesítést a képviselők a mandátumszerzés sorrendjében látják el, ennek megfelelően gondoskodnak az ülések vezetéséről.

(4)⁸ Az ülés megnyitásakor az ülés vezetője számszerűen megállapítja a határozatképességet.

(5) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül, a meghívóban szereplő napirend megtárgyalására ismételten össze kell hívni.

(6) A polgármester a meghívó szerinti, valamint a képviselő-testület tagjai által javasolt napirendi pontok figyelembevételével javaslatot tesz a napirend elfogadására, melyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Az ülés vezetője a napirend elfogadása után javaslatot tesz két jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. Jegyzőkönyv-hitelesítő kizárólag a képviselő-testület adott ülésén végig jelenlévő képviselő-testületi tag lehet, az ülés vezetőjének személye kivételével.

11. § (1) Első napirendként tárgyalja meg a testület:

a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést (felelőse: a jegyző),

b) a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről, az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségről, lakossági vagy civil szervezetektől származó indítványokról szóló polgármesteri beszámolót,

c) átruházott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntésekről szóló beszámolót,

d) a bizottságok munkájáról szóló tájékoztatót, ha annak témája nem kapcsolódik az ülés valamelyik napirendjéhez,

e) a korábbi testületi ülésen elhangzott interpellációt, kérdést, amennyiben arra írásbeli választ adott az interpellált.

(2) A további napirendek tárgyalása külön-külön történik.

(3) A napirend tárgyalásának kezdetén az ülés vezetője minden napirendi előterjesztés tartalmát röviden ismerteti. A napirendet előzetesen megtárgyaló bizottságok elnökeit mindenképpen szólítani kell hozzászólásra.

(4) A vita előtt az előadó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a napirend kapcsán illetékes bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, javaslatát, állásfoglalását.

(5) Ezek után az ülés vezetője megnyitja az adott napirendre vonatkozó vitát. A vita során a hozzászólásra jelentkező képviselő-testületi tagok, egyéb meghívottak hozzászólásai, kérdései következnek.

12. §. (1) A vita lezárása előtt a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Erre reagálhat az a képviselő, aki hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket akarja tisztázni.

(2) A vitát az ülés vezetője zárja le, amennyiben nincs több hozzászólásra jelentkező. A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) Szavazás előtt az ülés vezetője összegzi a vita lényegét és az elhangzott módosító, vagy kiegészítő javaslatokat.

(4) A képviselő-testület a vita lezárása után szavazással rendeletet alkot, vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.

⁵ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

⁶ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés c) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

⁷ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

⁸ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés d) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

⁹ Módosította a 4/2016. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés e) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

(5) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Möt. 49. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettséget nem jelenti be, a képviselő-testület a tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését. A személyes érintettséget be nem jelentő képviselő-testületi tagot írásos figyelmeztetésben részesíti határozat formájában. Amennyiben egyidejűleg kár keletkezett, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

Kérdés

13. §¹⁰ (1) Az összes napirendi pont tárgyalása után a képviselő-testület tagjainak lehetősége nyílik a napirendekhez nem kapcsolódó kérdés feltevésére, interpellációra.

(2)^{11 12} Kérdésfeltevésre – vagyis az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, döntés-előkészítési jellegű felvetésre, illetve tudakozódásra – a képviselő-testület tagjainak lehetősége van az adott napirendhez kapcsolódóan, napirenden kívül egyéb témában. A napirendekhez nem kapcsolódó kérdést az ülés végén szóban, vagy az ülés vezetőjénél írásban terjeszthetik elő a testület tagjai. Kérdés intézhető:

- a) polgármesterhez, alpolgármesterhez,
- b) jegyzőhöz,
- c) bizottság elnökéhez,
- d) önkormányzati intézmények vezetőjéhez.

(3) A kérdésre megkérdezett azonnal, amennyiben további tájékozódást igényel, legkésőbb 5 munkanapon belül - érdemben válaszol.

(4) A kérdések előterjesztése és ezek megválaszolása után az ülés vezetője az ülést berekeszti.

Szavazás módjai, rendje

14. § (1) Az ülésen a szavazás személyesen történik.

(2) A határozati vagy rendeleti javaslatok szavazásra bocsátása egyenként történik oly módon, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról döntsön a testület.

(3) A szavazás módja lehet:

- a) nyílt szavazás – amely kézfeltartással történik - és név szerinti szavazás
- b) titkos szavazás.

(4) A szavazás módjának – jogszabályok keretei közötti – megváltoztatását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő kérheti, arról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

15. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik „Igen”, „Nem”, „Tartózkodom” szavazattal.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, kötelező a szavazást egyszer megismételteni.

16. § (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart, ha

- a) azt törvény előírja,
- b) azt bármelyik képviselő, vagy a polgármester indítványozza, s a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadta.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők az „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. § (1) A képviselő-testület

- a) titkos szavazást tart, a kitüntető címek, díjak adományozásánál, amennyiben bármelyik képviselő-testületi tag kifejezetten kéri a titkos szavazást.
- b) titkos szavazást tarthat zárt ülésén

(2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételel történik.

¹⁰ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés c) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

¹¹ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés f) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

¹² Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés c) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

(3) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket, a szavazás eredményét.

(4) A titkos szavazás eredményét a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag ismerteti. A testület így hozott döntését a képviselő-testület jegyzőkönyvében határozati formában is rögzíteni kell.

(5) A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Döntéshozatal

18. § A képviselő-testület döntéseit ülésén hozza, határozatba vagy rendeletbe foglalja.

Határozatok

19. §. (1) A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges:

a)¹³

b) önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos jogügyletekhez,

c) kítüntető cím adományozásához,

d) a képviselő-testület munkáltatói jogainak gyakorlásához,

e) polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának, valamint költség-térítésüknek megállapításához,

f) közalapítvány alapító okiratának módosításához,

g)¹⁴ vállalkozás alapításához, vállalkozásban, gazdasági társaságban való részvételhez.

(3) A határozat tartalmazza a végrehajtás, vagy a megteendő intézkedés határidejét, a végrehajtásért felelős személy nevét.

Rendeletek

20. §. (1) Az önkormányzati rendelet-tervezet írásban nyújtható be a képviselő-testületnek.

(2) A tervezet előkészítésére a képviselő-testület szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre, vagy szakértőket is felkérhet.

(3) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet elfogadása előtt a társadalmi véleményeztetésen túl elrendelheti, hogy lakossági fórum keretén belül, vagy a Csákvári-Bodméri Hírmondó útján ismerteti a lakossággal a tervezett intézkedést. A rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek észrevételt, javaslatot tehetnek, kifogást emelhetnek ellene. Ezen javaslatok, észrevételek, kifogások tárgyában a képviselő-testület dönt.

(4) Az önkormányzati rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti a polgármester, a képviselő a képviselő-testület bizottsága, az önkormányzati intézmény vezetője, a jegyző, valamint a társulási tanács elnöke.

(5) A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet a törvényességi követelményeknek megfelelően legyen előkészítve. A rendelet-tervezeteket – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a Pénzügyi és Jogi Bizottság, valamint a képviselő-testület szakterület szerint illetékes bizottsága elé kell terjeszteni.

Jegyzőkönyv

21. §. (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Mötv. 52.§-ában foglaltakat, valamint, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, napirendenként a tanácskozás lényegét, a szavazás módját, számszerű eredményét, szó szerinti megfogalmazásban a hozott döntéseket, továbbá az ülésen történt főbb eseményeket tartalmazza.

(2) A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.

22. § A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, titkos szavazási jegyzőkönyv egy példányát, név szerinti szavazásról készült névsort, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját, kérdését, arra adott írásos választ.

23. §¹⁵

¹³ Hatályon kívül helyezte a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdés g) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

¹⁴ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

Az ülés, vagy a napirend tárgyalásának elhalasztása

24. § A már összehívott képviselő-testületi ülést rendkívüli esemény, ok bekövetkezésére való hivatkozással – az összehívást követően – a polgármester vagy a települési képviselők felének javaslatára legfeljebb évi egy alkalommal lehet elhalasztani.

25. § (1) Bármely napirend tárgyalása – az idő előrehaladtára figyelemmel, vagy előkészítetlenség okából – elhalasztható, erről és az új tárgyalás időpontjáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(2) A Képviselő-testület ülése 16,00 órától legfeljebb 19,00 óráig tarthat. A meghatározott idő lejártát követően az ülés további folytatásáról a polgármester szavazást rendel el, melynek során a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz az ülés folytatásáról vagy a meg nem tárgyalt napirendek elhalasztásáról.

Az ülés tanácskozási rendjének fenntartása

26. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az ülés vezetője jogosult

a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő magatartást tanúsít,

b) rendreutasítani azt, aki a képviselő-testülethez, az üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést berekeszti.

(3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

A képviselő-testület működésének nyilvánossága

27. § (1) A lakosság széles körét érintő tervezett intézkedéseket, a jogok gyakorlásához, a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó hirdetményeket a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a képújságban, a honlapon, az Önkormányzat Facebook profilján, valamint a városban felállított hirdetőtáblákon falragaszok formájában teszik közzé.

A lakossággal való közvetlen kapcsolattartás

28. § (1)¹⁶ A képviselő-testület tagjai a lakossággal fogadóórákon tartanak kapcsolatot. A fogadóórák megtartására havonta egyszer, szükség szerint kerül sor. A fogadóórák időpontját és helyét a város honlapján, hirdetményi úton közzé kell tenni. A polgármester hetente egyszer tart fogadóórát.

(2) A képviselő-testület munkatervi ütemezés vagy év közbeni elhatározás alapján, a lakosság széles körét érintő ügyekben legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek. Kötelező közmeghallgatást tartani a képviselők legalább ½-ének írásban benyújtott, vagy a képviselő-testület ülésén előterjesztett és ilyen arányban megszavazott javaslata alapján a lakosság széles körét érintő ügyben.

(3) A közmeghallgatás idejéről, helyéről a lakosságot legalább a közmeghallgatás tervezett időpontjától számított 15 nappal előbb a Hivatalban és a városi hirdetőtáblákon kifüggesztett hirdetmény, a város honlapján történő közzététel, és a helyi képújságban történő közzététel útján tájékoztatja a képviselő-testület.

(4) Az évi egy alkalommal megtartandó közmeghallgatáson túlmenően az igényeknek megfelelően lakossági fórumot is lehet tartani, melyről a (3) bekezdésben foglalt módon történik a lakosság tájékoztatása.

(5)¹⁷ A közmeghallgatást, a lakossági fórumot a polgármester vezeti.

(6) A közmeghallgatásról, és a lakossági fórumról jegyzőkönyv továbbá videofelvétel készül.

Rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek közzététele

29. § (1)¹⁸ A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban kerül elhelyezésre a helyi rendeletek,

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdés h) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től

¹⁶ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdés e) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

¹⁷ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdés e) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

határozatok és jegyzőkönyvek tára, amely a zárt üléseken készült jegyzőkönyvek, zárt ülésen hozott határozatok kivételével minden helyi rendeletet, határozatot és 1 évre visszamenőleg minden nyilvános bizottsági és testületi ülés jegyzőkönyvét tartalmazza.

(2) A hatályos rendeleteket egységes szerkezetben, valamint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az elkészülést követően haladéktalanul fel kell tölteni a város honlapjára.

(3) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvek egy-egy másolati példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a Floriana Könyvtárban hozzáférhetővé kell tenni az állampolgárok részére, ahol azok nyitvatartási időben megtekinthetők.

Helyi újság

30. § Csákvár és Bodmér települések által a köztájékoztatás érdekében közösen kiadott újság elnevezése: Csákvári-Bodméri Hírmondó.

A település honlapja

31. § (1) A város honlapját folyamatosan frissíteni kell.

(2)¹⁹ A város honlapjára feltöltésre kerül a képviselő-testületi ülésekről, lakossági fórumról készült jegyzőkönyv, a lakosságot, a települést látogatni kívánó magánszemélyeket érintő információ.

Kábeltelevízió keresztül történő közvetítés

32. § A képviselő-testület nyilvános üléséről felvétel készül, amelyet a kábeltelevízió vágatlan formában sugároz.

Bizottságok működése

33. §²⁰

Állandó bizottságok

34. § (1) A képviselő-testület tagja egy állandó bizottságnak lehet elnöke, és több bizottságnak a tagja.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Jogi Bizottság amely 5 főből áll: 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő.

b) Településfejlesztési Bizottság amely 5 főből áll: 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő.

c) Humán Erőforrások Bizottsága amely 5 főből áll: 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő.

(3) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság javaslatára a bizottság elnökének - indokolást tartalmazó - beterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja. A bizottság elnökét a bizottság tagjai többségének javaslata alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja.

Bizottságok feladat- és hatásköre

35. § Pénzügyi és Jogi Bizottság

a) Döntési jogkörében eljárva:

1. Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

2. Dönt a város címerének használatával kapcsolatos kérelmekről

3. Ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatának és összeférhetetlenségének vizsgálatával kapcsolatos feladatokat

4. Ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat.

b) Véleményezési, javaslattevési jogkörében eljárva:

1.²¹ Véleményezi az éves költségvetési rendeletek és azok végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolókat tervezetét.

2. Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő rendelettervezeteket

3. Javaslatot tesz a polgármester illetményének és az alpolgármester tiszteletdíjának, a költségterítéseknek az összegére.

4. Véleményezi a költségvetési koncepciót.

¹⁸ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés f) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

¹⁹ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés g) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés i) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

²¹ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés h) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

5. Javaslatot tesz a pénzmaradvány felhasználására.
6. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.
7. Véleményezi önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
8. Véleményezi önkormányzati társulásokban való részvételről szóló előterjesztéseket.
9. Véleményezi az önkormányzati felújítások, beruházások tárgyi eszközeinek beszerzését és szolgáltatások megrendelését.
10. Véleményezi a szerződés-tervezeteket.
11. Véleményezi a belső ellenőrzési munkatervet, javaslatot tehet célirányos ellenőrzésre.

c) Általános feladatai:

1. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés /vagyonnövekedés, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
2. Vizsgálja és ellenőrzi a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, hitel felvételére
3. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat, a bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. Vizsgálja a Képviselő-testület által alkotott rendeletek alkalmazását, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
5. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és bizottságai, valamint a polgármesteri hivatal törvényes működését.
6. Kivizsgálja és döntésre előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket.
7. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését, ellátja a vagyonvizsgálati kötelezettséggel járó feladatokat
8. Közreműködik közbeszerzési eljárásokban.
9. Foglalkozik továbbá minden olyan feladattal, melynek véleményezésére, kidolgozására a képviselő-testület felkéri.

36. §²² Településfejlesztési Bizottság

a) Javaslatképzési jogkörében eljárva

1. Javaslatot tesz a város rendezési programjával, rendezési tervvel kapcsolatban, véleményezi a településszerkezeti és szabályozási tervet, helyi építési szabályzatot.
2. Javaslatot tesz építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendeletben történő szabályozására.
3. Javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására.
4. Javaslatot tesz egyes területek zajvédelmi szempontból történő védetté nyilvánítására.
5. Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésére, ingatlanok vásárlására.
6. Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonát képező eszközök, ingatlanok, közművek műtárgyak stb. a lakosság jobb és hatékonyabb ellátását biztosító működtetésére.
7. Javaslatot tesz a Kulturált környezetű lakóház elismerő cím adományozására
8. Javaslatot tesz a közlekedés-fejlesztési és tömegközlekedést érintő fejlesztési kérdésekben.
9. Javaslatot tesz a forgalomképes vagyontárgy vásárlása, cseréje, értékesítése, megterhelése, bérbe-, használatba adása, gazdasági társaságba történő bevitelére, a tulajdonviszonyok bármilyen változását eredményező jogügylet megkötéséről.
10. Figyelemmel kíséri a közellátást. Javaslatot tesz egyes, esetleges új szolgáltatói ágak hirdetés vagy más úton történő felkutatására és a közellátás javítása érdekében történő letelepítésére.

b) Véleményezési jogkörében eljárva

1. Véleményezi az éves költségvetési rendeletek, azok végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolókat tervezetét.
2. Véleményezi és döntésre előkészíti a település infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódó pályázatokat, azok kivitelezésére vonatkozó ajánlattételi felhívások műszaki tartalmát, a kivitelező kiválasztására vonatkozó előterjesztéseket.
3. Véleményezi a kereskedelmi létesítmények, piacok telepítésének helyét, feltételeit.
4. Véleményezi és döntésre előkészíti az önkormányzat kezelésében lévő utak tisztántartására, illetőleg a hó eltakarítására vonatkozó felkészülési tervet.
5. Véleményezi a közbeszerzési eljárás rendjével kapcsolatos önkormányzati rendeletek tervezetét, valamint a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozását.
6. Véleményezi a Közbeszerzési Tervet, véleményezi továbbá a települési közmű és közúthálózat, valamint a közlekedés fejlesztésére készített előterjesztéseket.

²² Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2017. február 2-től.

7. Véleményezi a közterületek használatának rendjével kapcsolatos önkormányzati rendelet tervezetét.
 8. Véleményezi és döntésre előkészíti az önkormányzat tulajdonát képező intézmények, lakások fejlesztéséhez, felújításához, karbantartásához kapcsolódó pályázatokat, azok kivitelezésére vonatkozó ajánlattételi felhívások műszaki tartalmát valamint a kivitelező kiválasztására vonatkozó előterjesztéseket.
 9. Előkészíti, véleményezi a vállalkozási, kereskedelmi, informatikai és közbiztonsági területet érintő testületi előterjesztéseket.
- c) Általános feladatai:
1. Részt vesz a helyi közutak tekintetében a forgalmi rend kialakításában.
 2. Figyelemmel kíséri a város munkaerőhelyzetét. Javaslatot tesz egyes gazdálkodó személyek, vagy szervezetek megkeresésére, és munkahelyteremtés céljából történő letelepítésére.
 3. Segítséget nyújt a falugazdásznak a lakosság részére önszerveződés útján létrehozható termelői és értékesítői körök megalakításához, ezek működtetésének megszervezéséhez.
 4. Kapcsolatot tart a település infrastrukturális hálózatának üzemeltetőivel, véleményezi azok díj-megállapítási, fejlesztési, felújítási javaslatait.
 5. Előkészíti, véleményezi a szakterületét érintő kérdésekben a Képviselő-testület részéről pályázat benyújtására vonatkozó javaslatot.
 6. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében.
 7. Ellenőrzi a beruházások időtartama alatt a pótmunka igények jogosságát, a műszaki ellenőr szakvéleménye alapján. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a tartalékkeret felhasználásáról, valamint a pótmunka/többletmunka kifizetéséről.
 8. Kezdeményezi, véleményezi a kommunális szilárd- és folyékony hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztéseket. Figyelemmel kíséri az illegális hulladéklerakás megszüntetésére tett lépéseket, intézkedéseket. Javaslatokat készít elő, kezdeményez a település területén a lakossági háztartásban keletkező veszélyes hulladékok begyűjtésének, kezelésének, elhelyezésének módjára. Véleményezi a közszolgáltatásokkal, különös tekintettel a közterület fenntartásával, településtudásággal kapcsolatos előterjesztéseket.
 9. Együttműködik a rendőrséggel, tűzoltósággal, polgárőrséggel, a polgári védelemmel, a honvédségi rendészettel és a velük kötendő együttműködési megállapodások tervezetét véleményezi.
 10. Foglalkozik továbbá minden olyan feladattal, melynek véleményezésére, kidolgozására a képviselő-testület felkéri.”

37. § Humán Erőforrások Bizottsága

a) Döntési jogkörében eljárva:

1. A Gondozási Központ és Idősek Otthonába történő beutalásokról azok megszüntetéséről.
- 2.²³ Dönt a polgármestert, hozzátartozóit érintő szociális támogatások ügyében.
- 3.²⁴ Dönt a nevelési ,kulturális intézmények zárva tartásáról, gondoskodik ennek közzétételéről.
- 4.²⁵
5. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról.
6. Dönt a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat odaítéléséről.

b) Véleményezési, javaslattételi jogkörében eljárva:

- 1.²⁶ Véleményezi az éves költségvetési rendeletek, azok végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolók tervezetét.
2. Együttműködik az oktatási, nevelési, kulturális és szociális intézményekkel, nyomon követi azok tevékenységét., véleményezi a benyújtott vezetői pályázatokat.
3. Véleményezi a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendelettervezeteket.
4. Véleményezi a tevékenységi körébe tartozó képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
5. Véleményezi a tevékenységi körébe tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, nevelési-és oktatási programját.
6. Kapcsolatot tart az önkormányzat területén működő ifjúsági és civil szervezetekkel, közösségekkel, egyesületekkel, a sportintézménnyel, mely feladatot segíti és véleményezi a civil kapcsolatokért felelős alpolgármester.

²³ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés i) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

²⁴ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés j) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) k) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

²⁶ A 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a iktatta be. Hatályos: 2017. február 2-től.

7. Véleményezi az önkormányzat által alapított kitüntető címek, díjak odaitélésére érkező javaslatokat. Ajánlást tesz a képviselő-testületnek a díjban részesítendő személyekre.
8. A város területi és infrastrukturális adottságainak, műemlékeinek figyelembe vételével javaslatot dolgoz ki a falusi és egyéb turizmus fejlesztésére.
9. Javaslatot dolgoz ki a korábban már meglévő vagy új nemzetközi kapcsolatok felújítására, vagy létesítésére az ebből eredő kölcsönös előnyök kihasználása céljából, mely feladatot segíti és véleményezi a civil kapcsolatokért felelős alpolgármester.
10. Javaslatot tesz a tanulói csoportok számára.
11. Figyelemmel kíséri a város munkaerőhelyzetét. Javaslatot tesz egyes gazdálkodó személyek, vagy szervezetek megkeresésére, és munkahelyteremtés céljából történő leteleptetésére.
12. A Települési Értéktár Bizottság feladatainak ellátása.”
13. Foglalkozik továbbá minden olyan feladattal, melynek véleményezésére, kidolgozására a képviselő-testület felkéri.

Ideiglenes bizottságok

38. § (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) Az ideiglenes bizottság működése, megbízatása, feladatának elvégzéséig, az erről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

A bizottságok működése

39. § (1) A bizottságok működésére - az e §-ban foglalt eltérésekkel - a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2)²⁷ A bizottságok üléseit szükség szerint, a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartják. Az ülést a bizottság elnöke a napirendet tartalmazó meghívóval, és az írásbeli előterjesztések együttes megküldésével hívja össze legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 14. napig.

a) A Településfejlesztési Bizottság üléseit a képviselő-testületi rendes ülést megelőző hét szerdai napjára

b) A Humán Erőforrások Bizottsága üléseit a képviselő-testületi rendes ülést megelőző hét keddi napjára,

c) a Pénzügyi és Jogi Bizottság üléseit a képviselő-testületi rendes ülést megelőző hét csütörtöki napjára hívja össze.

Sürgős esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíteni kell a tagokat, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A bizottság elnöke a nyilvános bizottsági ülésre meghívja a képviselő-testület minden tagját és a jegyzőt. A nyilvános bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meghívja azokat, akiket a bizottság elnöke indokoltnak tart.

(4)²⁸ Az elnök összehívja a bizottságot a képviselő-testület határozata alapján vagy a bizottsági tagok ¼-ének napirendet tartalmazó, írásban benyújtott indítványára.

(5) A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelent tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

(6) A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülést azokban az ügyekben tart, melyekben a képviselő-testületnek is ilyen irányú kötelezettsége lenne.

(7)²⁹ A bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá

(8) A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban kerül elhelyezésre, melyet az állampolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- ügyfélfogadási időben megtekinthetnek.

(9) A bizottságok elnökei megállapodhatnak egy adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról, a megtárgyalásra kerülő napirendekről, az összehívás és az ülés levezetésének módjáról.

40. § (1) A bizottságnak az előzetes tárgyalásra, véleményezésre kiadott, napirendekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalását a bizottság elnöke szóban vagy írásban terjeszti a képviselő-testület elé.

²⁷ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés j) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

²⁸ A 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 5. §-a iktatta be. Hatályos: 2017. február 2-től.

²⁹ Módosította a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2017. február 2-től.

(2) A bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntéseikről a legközelebbi testületi ülésen kötelesek jelentést tenni. Írásos beszámoló esetén a bizottság elnöke a rendes ülés várható napját megelőző 15. napig köteles az iratot a Hivatalban leadni.

A bizottsági elnökök értekezlete

41. §³⁰

A tanácsnok

42. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati társulásokkal kapcsolatos feladatkörök felügyeletére tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok az önkormányzati társulások működtetésével kapcsolatos koordinációs és ellenőrzési feladatokat lát el.

(3) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.

Polgármester

43. § A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

44. § (1) A polgármester alapvető feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.

(2) Átruházott hatáskörben dönt átmeneti segély, szociális kölcsön és temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és rendszeres nevelési segély ügyekben, elrendeli a köztemetést, a költségvetési rendelet keretein belül gazdálkodva megköti az 500.000,- Ft alatti értékű szerződéseket.

Dönt a Floriana Könyvtár egy napos rendkívüli zárva tartási kérelméről. A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselőtestületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester tájékoztatással, kommunikációval összefüggő főbb feladatai:

1. beszámol a képviselő-testületnek minden ülésen az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, valamint a két ülés között történt eseményekről,

2. tájékoztatja a képviselő-testületet minden olyan ügyben, amely a település jövője, lehetőségei szempontjából jelentőséggel bírhat,

3. az alpolgármester bevonásával ellátja a bizottságok tájékoztatásával kapcsolatos feladatait,

4.³¹ amennyiben tagja a megyei önkormányzatnak, Társulási Tanácsnak, egyéb, a települést érintő szervezetben képviseleti joggal rendelkezik, köteles az ezeken az üléseken felmerült, a település jövőjét érintő ügyekről a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámolni,

5. nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek,

6. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben.

(4) A polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel:

1.) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,

2.) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését.

(5) A polgármester ügyfélfogadása: minden héten szerdán: 8 órától 12 óráig tart.

Alpolgármester

45. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ

(2) Az alpolgármester-kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, testvértelepülésekkel.

46.§ (1) Az önkormányzat költségvetésében az esetleges forráskiesés, többletfeladatok, áremelkedések, valamint a pályázati önrészek fedezetéül kötelező tartalékot képezni.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Csákvári Önkormányzati Társulás útján gondoskodik. A gazdálkodás vizsgálatára külső szakértő, könyvvizsgáló is igénybe vehető.

(3)³² Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban kíván részt venni,

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés l) pontja. Hatályos: 2017. február 2-től.

³¹ A 44. § (3) bekezdés 4. pontja a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 8. §-a szerint módosított szöveg. Hatályos: 2017. február 2-től.

³² A 46. § (3) bekezdése a 4/2017. (II.01.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdés k) pontja szerint módosított szöveg. Hatályos: 2017. február 2-től.

előzetesen szakértői véleményt kér, költség-hozam elemzést végeztet. Ennek hiányában a napirend nem tárgyalható.

Záró rendelkezés

47.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2013. (VII. 19.) önkormányzati rendelet.

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetve:

Csákvár, 2016. szeptember 29.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Képviselő-testület névsora

Illés Szabolcs	polgármester
Knausz Imre	alpolgármester
Csutáné dr. Hámori Anikó	képviselő
Fehér Imre	képviselő
Katonáné dr. Venguszt Beatrix	képviselő
Mészáros Tamás	képviselő
dr. Rankl Erzsébet	képviselő
dr. Szeredi Péter	képviselő
Zolnai Sándor Zoltán	képviselő

Képviselő-testület állandó bizottságainak névsora

Pénzügyi és Jogi Bizottság:

Fehér Imre	elnök
Katonáné dr. Venguszt Beatrix	bizottsági tag
Zolnai Sándor Zoltán	bizottsági tag
Zink Szmilkóné	nem képviselő bizottsági tag
Gulyás Gergő	nem képviselő bizottsági tag

Településfejlesztési Bizottság:

Zolnai Sándor Zoltán	elnök
Fehér Imre	bizottsági tag
Dr. Szeredi Péter	bizottsági tag
Cservenka Géza	nem képviselő bizottsági tag
Jankus Balázs	nem képviselő bizottsági tag

Humán Erőforrások Bizottsága:

Mészáros Tamás	elnök
Csutáné dr. Hámori Anikó	bizottsági tag
Dr. Rankl Erzsébet	bizottsági tag
Jankyné Kővári Csilla	nem képviselő bizottsági tag
Sándorné Szakács Tímea	nem képviselő bizottsági tag

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete üléseire meghívandó egyházak, társadalmi szervezetek és pártok listája:

1. Csákvári Római Katolikus Egyházközség Csákvár, Szent Mihály tér 1.
2. Református Egyházközség Csákvár, Kálvin u. 9.
3. Csákvári Evangélikus Egyházközség Csákvár, Luther u. 9.
4. Vértes Múzeum Baráti Köre Csákvár, Szabadság tér 2.
5. Csákvári Polgárőrség Csákvár, Széchenyi u. 2.
6. Pro Vértes Természetvédelmi Közalapítvány Csákvár, Kenderesi u.
7. Csákvár Jövőjéért Közalapítvány Csákvár, Szabadság tér 9.
8. Csákvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület Csákvár, Kossuth u. 60.
9. Vaskapu Hagyományőrző Egyesület
10. Csákvári Torna Klub
11. TSZ Horgászegyesülete
12. Cimborák Férfikórus Egyesület
13. Gyémánt Gospel Kórus Egyesület
14. Csákvári Általános Iskola Kulturális és Sport Egyesülete
15. Csákvári Iskola Tanulóiért Alapítvány
16. Jobbik Magyarországért Mozgalom
17. FIDESZ Magyar Polgári Párt
18. MSZP Helyi Szervezete
19. Keresztény Demokrata Néppárt