

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (I. 20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati támogatásokról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§ A rendelet célja, hogy Csákvár Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az Möt. előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívüli források átvételére, átadására vonatkozó rendelkezéseket, erősítse a civil társadalmi szervezetekkel való együttműködést az önkormányzati célok elérése érdekében.

A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a Csákvár Város közigazgatási területén működő civil szervezetekre, egyesületekre, alapítványokra, egyházi, vallási közösségekre, valamint minden, az államháztartáson kívülre, illetve azon belül történő pénzeszközátadásra, - átvételre, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt, illetve kap az önkormányzat támogatást.

(2) A rendelet személyi hatálya a természetes személyekre, az államháztartás körébe, illetve azon kívüli jogi személyekre, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok, a támogatás nyújtásának alapelvei

3.§ Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható. Az önkormányzat a civil tevékenység támogatására az éves költségvetésében keretösszeget különít el.

4.§ (1) Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység részesül támogatásban.

(2) A támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A kérelemhez csatolandó a „közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról” szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14.§-a alapján kiállított összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is. (Melléklet: 2/a nyilatkozat).

(3) A támogatás iránti kérelmet a polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet ahhoz csatolja.

(5) A pályázati kiírásnak – amelyet a képviselő-testület hagy jóvá – az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) pályázati feltételeket,
- b) a pályázat benyújtásának határidejét,
- c) a pályázók körét,
- d) a támogatandó célokat,
- e) az elszámolható költségtípusokat,
- f) a csatolandó dokumentumok, igazolások megnevezését.

(6) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:

- a) a támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, illetve benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
- b) a támogatottnak lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- c) a támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll.

A támogatások odaítélése, a támogatási szerződés megkötése

5.§ A kérelem/pályázat elbírálása után kerülhet sor az előirányzat módosításra, az önkormányzat költségvetési rendeletének soron következő módosításakor.

6.§ (1) Támogatás juttatása esetén az önkormányzat támogatási szerződést köt a támogatottal az erről szóló önkormányzati döntést követő 15 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, azonosítóit, képviselőjét,
- b) a támogató döntést,
- c) a támogatás célját és összegét,
- d) a támogatás feltételeit,
- e) a támogatás pénzügyi teljesítésének idejét, illetve ütemezését,
- f) visszatérítési kötelezettség eseteit, feltételeit, időtartamát,
- g) szakmai, pénzügyi elszámolások módját,
- h) kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- i) a támogatás felhasználásának határidejét.

(3) A támogatási szerződést a polgármester és a támogatott írja alá.

Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a kötelezettségek teljesítéséről

7.§ (1) A támogatott a támogatási összeg felhasználásáról a támogatás évét követő év február 28-ig köteles írásban elszámolni.

(2) Az elszámolás a megkötött támogatási szerződés alapján történik.

(3) A támogatási szerződés aláírásával a támogatott tudomásul veszi, hogy ha az elszámolás során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, az önkormányzat jogosult azt a helyszínen ellenőrizni, és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetésére intézkedni.

Támogatási szerződés módosítása, az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

8.§ (1) A támogatási szerződés egy alkalommal, a támogatott írásbeli kérelmére az elszámolási határidő és a támogatási cél vonatkozásában módosítható.

(2) A határidő módosítás engedélyezéséről, és a támogatás céljának módosításáról a Képviselő-testület dönt a 7. § (1) bekezdésében megjelölt határidőig.

9.§ (1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről – alapítványi forrás esetén is – értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

A támogatások Európai Unió szabályozással való harmonizációjának biztosítása

10.§ (1) Ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107.cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK Európai Közösségek Bizottsága rendeletével összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).

(2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik arról, hogy az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

(3) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.(Ellenőrzés).

(4) Nem ítéltető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.

(5) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

Záró rendelkezések

11.§ (1)A jelen rendelet 10. §-a alapján nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.) hatálya alá tartozik.

(2)A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott, államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökről, illetve az államháztartáson belüli szervezetek részére átadott, vagy átvett pénzeszközökről.

(3)Jelen rendelet kihirdetést követő második napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult és a folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.

(4) A támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos nyomtatványok a rendelet mellékletét képezik.


Illés Szabolcs
polgármester


Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Csákvár, 2015. január 20.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Tóth Jánosné
címzetes főjegyző


**CSÁKVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
A KÖZPÉNZEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL ÉS A KÖZPÉNZBŐL NYÚJTOTT
TÁMOGATÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Csákvár Város Önkormányzatának támogatási szabályzata az alábbi jogszabályok alapján került meghatározásra:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

A szabályozás célja, hogy meghatározásra kerüljenek az Önkormányzat által nyújtott – nem normatív, céljellegű, működési – támogatások folyósításának, dokumentálásának, rendeltetésszerű felhasználásának, ellenőrzésének feltételei.

A szabályzat kiterjed Csákvár Város Önkormányzatára, valamint mindazon intézményekre, szervezetekre, jogi személyekre, magánszemélyekre, illetve nem bejegyzett civil szervezetekre, amelyek intézményen, bejegyzett civil szervezeteken keresztül nyújthatnak be támogatási kérelmet, pályázatot.

Csákvár Város Önkormányzata költségvetési rendeletének megalkotása során dönt a célfeladatok éves előirányzatáról.

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatást nyújt szerződés alapján az alábbiak szerint:

1. Fix támogatás: Egyházak, kérelemre: önkéntes tűzoltóegylet, államháztartáson belüli szervezetek.
2. Pályázatot ír ki: a civil szervezetek támogatására.
3. Közművelődési megállapodás alapján nyújt támogatást.

A polgármester a költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig nyújthat támogatást a fentiekben meghatározott célokra.

Az alapítványok támogatása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A Képviselő-testület ezen kívül át nem ruházott hatáskörben, éves költségvetési rendeletében nyújthat működési támogatást.

RÉSZLETES ELŐÍRÁSOK

A támogatás folyósításának alapdokumentumai, és azok tartalma:

A támogatás odaítélése illetve folyósítása a döntéshozóhoz benyújtott pályázat alapján vagy támogatási kérelemmel indul.

A pályázati adatlap mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. A mellékletet a döntéshozó a pályázati kiírásnak megfelelően kiegészítheti. A pályázati adatlap és a pályázati kiírás Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kerül közzétételre. A szociális alapon nyújtott támogatások adatai nem tehetők közzé. A pályázati kiírás rövidített változata Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos lapjában is közzétételre kerül.

A pályázati adatlap, illetve a támogatási kérelem kötelező mellékletei a közpénznyilatkozatok. A nyilatkozatok mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Kedvező elbírálás esetén a kérelmezővel, pályázóval (támogatott) támogatási szerződést kell kötni, melyben szerepeltetni kell:

- a) támogató, támogatott megnevezését,
- b) támogatást jóváhagyó döntés számát,
- c) támogatás összegét, támogatást terhelő keret megnevezését,
- d) a támogatás célját, felhasználásának jogcímét,
- e) támogatás kifizetésének módját, határidejét, banki átutalás esetén a támogatott számla vezető bankját, bankszámlaszámát, készpénzes kifizetés esetén a készpénz felvételére jogosult személy nevét, lakcímét
- f) finanszírozás ütemezését, ha nem egy összegben történik a folyósítás,
- g) számadás módját, határidejét,
- h) visszafizetési kötelezettségre, pályázati rendszerből való kizárás lehetőségére vonatkozó rendelkezést

A támogatási szerződés mintáját a 3. sz. melléklet tartalmazza. A támogatási szerződést a támogató nevében minden esetben a polgármester írja alá.

A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások szerződéseit az önkormányzati iroda készíti elő.

2.) Az odaítélt támogatásokról kialakítandó analitikus nyilvántartás és tartalmi elemei

A támogatásokról analitikus nyilvántartást kell készíteni a következő adatokkal:

- a) a támogató megnevezése
- b) támogatás kedvezményezettjének megnevezése,
- c) támogatás célja,
- d) támogatás összege,
- e) támogatás jellege
- d) megvalósítás helye,
- e) a finanszírozás teljesítésének időpontja
- f) az elszámolás határideje,
- g) az elszámolás teljesítésének kelte,
- h) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására készült felszólítás kelte

A nyilvántartási nyomtatványt a 4. sz. melléklet, az elszámolásra felszólító levelet az 5. sz. melléklet szerint kell elkészíteni.

A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások analitikus nyilvántartásait a gazdálkodási iroda vezeti.

Az analitikus nyilvántartás a-d) pontban meghatározott adatok Csákvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kerülnek közzétételre a gazdasági iroda közlése alapján. A 200 ezer Ft feletti támogatások esetén az adatok közzététele kötelező.

A közzétételi nyomtatvány mintáját a 6. sz. melléklet tartalmazza.

3.) A számadás ellenőrzésének rendje:

A támogatásokról a támogatási szerződésben meghatározott formában és időben el kell számolni.

Az elszámolások alapdokumentumai:

- Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz (Jegyzék) (a felhasznált támogatásokról szóló számlák összesítése, ellenőrzési záradék)
- a támogatott részére kiadott, a felhasználási célnak, a támogatás összegének megfelelő számlák, szerződéses kiadásokat igazoló dokumentumok másolatai, melyet a támogatott aláírási joggal rendelkező vezetője vagy a pályázatért felelős személy hitelesít aláírásával, valamint a pályázó szervezet bélyegzőjével kell ellátni.
- A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz 1. Számlaösszesítő című részét a támogatott tölti ki.

Az elszámolást minden esetben formailag és számszakilag is ellenőrizni kell. A képviselő-testületi és a polgármesteri keretből nyújtott támogatások esetén az ellenőrzést a gazdálkodási iroda végzi. Az elszámolás felülvizsgálata a benyújtott iratok ellenőrzésével és ennek dokumentálásával történik.

A dokumentálás módja: az ellenőrzés megállapításait az elszámolási összesítőn szereplő Ellenőrzési záradék című részben kell szerepeltetni, melyet az ellenőrző személy írja alá, keltezi, és bélyegzőlenyomatával látja el.

A Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

Helyszíni ellenőrzésre esetenként lehet sort keríteni, annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak.

Nem fogadható el az elszámolás, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a támogatási szerződés és jelen szabályzat előírásainak.

A hiányos elszámolást vagy nem rendeltetésszerű felhasználást minden esetben jelezni kell a gazdálkodási iroda vezetőjének. Az irodavezető gondoskodik – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén – a visszafizetési kötelezettség érvényesítéséről. A visszafizetésre felszólító levél iratmintáját a 8. sz. melléklet tartalmazza.

4) Az iratok kezelése során az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

A benyújtott kérelmek, pályázatok iktatása mindig külön főszámra történik. Amennyiben a pályázati határidő meghatározott, a pályázatokat gyűjtőszámra is lehet iktatni. A kérelmekhez, pályázatokhoz kapcsolódó anyagokat az ügyiratban alszámra kell iktatni.

A támogatási szerződések három eredeti példányban készülnek, melyből egy irattári példány, egy a gazdálkodási iroda példánya, egyet át kell adni a támogatás kedvezményezettjének. A dokumentumok átadását – átvételét az irattári példányon az általános eljárás szerint igazoltatni kell.

A beérkezés időpontja:
Beérkezési iktatószám:

PÁLYÁZATI ADATLAP

Csákvár Város Önkormányzatának évben kiírt pályázatához

A pályázat benyújtásának határideje:

1. Pályázati jelige:

2. A pályázó(k) hivatalos megnevezése:

pontos címe:

pontos címe:

pontos címe:

település:

utca, házszám:

település:

utca, házszám:

3. A pályázó(k) által választott fizetési mód:

(Csak azok a szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal.)

Amennyiben több pályázó pályázik ugyanarra a pályázatra, csak annak a pályázónak bankszámlaszámát kell beírni, aki felveszi a megállapított támogatási összeget, és elszámol azzal.

P. Banki átutalás:

A pályázó számlavezető bankjának megnevezése:

számlaszáma:

b) Készpénzki fizetés:

A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:

neve:

címe:

4. A pályázat céljának rövid megjelölése:

Figyelem: Egy pályázati úrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!

5. A pályázat létszámadatai:

Érintettek száma/fő:.....

6. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:

A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt” kifejezést.

7. Pályázathoz csatolandó:

- A pályázati téma rövid tartalmi leírása, max. 1 gépelt oldalon. (1/a sz. melléklet)

- A pályázat tételes pénzügyi tervét. (1/b. sz. melléklet)

- Nyilatkozat az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, ill. hiányáról (2/a. melléklet Nyilatkozat) illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2/b. melléklet Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be – az ettől számított 8 munkanapon belül kezdeményezheti érintettségének közzétételét.

8. Záró aláírás:

Kelt 20..... hó napján

P.H.

.....
a pályázat írója a pályázó képviselője

1/a. sz. melléklet

A PÁLYÁZAT RÉSZLETES TARTALMI LEÍRÁSA (LEGFELJEBB EGY GÉPELT OLDAL)

1/b. sz. melléklet

A PÁLYÁZATI CÉL TÉTELES PÉNZÜGYI TERVE
KIADÁSOK:

ÖSSZES KIADÁS:

BEVÉTELEK:

ÖSSZES BEVÉTEL:

.....-TÓL IGÉNYELT TÁMOGATÁS:.....

Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhely:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2/a. számú melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhely:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indokolás:
TÁJÉKOZTATÓ A KÖZPÉNZEKBŐL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ÁTLÁTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSRÓL

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban két jogszabály van jelenleg hatályban:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet.

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.

Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.

Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.

A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/a. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/b. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül – kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a pályázók figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez.

2/b. számú melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indokolás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll.(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén).

Indokolás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy egyéb szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2/c. számú melléklet

2007. évi CLXXXI. törvény

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a) társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- P. akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. §. alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatban döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Civil Alapprogram tanácsa és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan társadalmi szervezet, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Civil Alapprogram kollégiuma hozná, a Tanács elnöke a pályázat elbírálására olyan kollégiumot jelöl ki, amely tekintetében nem áll fenn az (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró ok.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

- a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- nem kizárt közjogi tisztviselő,
- az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettség megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzététel határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

3. sz. melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt Csákvár Város Önkormányzata (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) képviseletében eljáró Illés Szabolcs polgármester (továbbiakban: Támogató),

másrészt a támogatott megnevezése (cím....., adóigazgatási azonosító száma:.....) képviseletében eljáró képviselője neve (továbbiakban: Támogatott) között a mai napon a(támogatási cél megjelölése), az alábbi feltételekkel:

- A támogatási összeget Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/20...(.....) számú határozatával állapította meg. Az összeg a/20...(.....) számú önkormányzati rendeletben a keret terhére kerül kifizetésre.
- A támogatás összegét a Támogató a Támogatottnak átutalás formájában fizeti meg a számú adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi számlájára.
- Az 2011. évi CXCV. törvényben foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Ennek a Támogatott legkésőbb tárgy év december 15-ig írásban köteles eleget tenni.
- A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie.
- A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató a-nál vezetett számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni (Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.)
- A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást.
- Ezen megállapodás évre érvényes.
- A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
- A jelen szerződés egymással megegyező, 3 (2 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült.
- A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Csákvár,

.....
Támogató

.....
Támogatott

A támogatás összege a 20... évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Csákvár,

.....
gazdasági irodavezető

4.sz. melléklet

Nyilvántartási nyomtatvány

Támogatás célja
Támogatás jellege
Megvalósítás helye
Finanszírozás
Elszámolás
Támogatás teljesítésének határideje

5. sz. melléklet

Elszámolásra felszólító levél

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!
Ezúton tájékoztatom, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete számú határozatában támogatta a mellékelt támogatási szerződésben foglaltak szerint.
A támogatási összeg felhasználásáról el kell számolnia a program megvalósulását követő 8 napon belül, de legkésőbb azzal, hogy az összeget kizárólag a támogatási szerződésben és a benyújtott pályázatában foglaltaknak megfelelően használhatja fel.
Az összeg felhasználásáról hitelesített, aláírt, bélyegzővel ellátott számlamásolatokkal köteles elszámolni.
Felhívom a figyelmét, hogy köteles kitölteni és aláírásával ellátni a mellékelt Jegyzék 1. Számlaösszesítő című részét.
A kitöltött és aláírt Jegyzék hiányában az elszámolás nem fogadható el.
Az elszámolást benyújthatja a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági irodájánál.
Felhívom a figyelmét, amennyiben a támogatást kérelemtől illetve a benyújtott pályázattól eltérően, de azzal összeegyeztethető módon kívánja felhasználni, köteles írásban a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni a Önkormányzati Hivatalhoz címezett, indoklással ellátott kérelemmel.
Szintén köteles írásban szerződésmódosítást kezdeményezni, ha a támogatási célt az elszámolási határidőn túl tudja megvalósítani. Ebben az esetben javaslatot kell tennie az elszámolási határidő meghatározott időpontig való meghosszabbítására.

Felhívom figyelmét, amennyiben a támogatást nem használja fel, vagy a felhasználás nem a megjelölt célokat szolgálja, ha nem számol el határidőre, kizárja magát a további támogatási/pályázati lehetőségből, s a biztosított összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül vissza kell térítenie.

.....

p.h

Tisztelettel:

.....

Aláírás

6. sz. melléklet

Közzétételi nyomtatvány

Támogató
támogatás
támogatás célja
támogatás összege (ezerFt)
Támogatás jellege
Megvalósítás helye
megnevezése
kedvezményezettjének
neve

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

Támogatott megnevezése, címe:
 Oldalszám/a kitöltött jegyzéklapok száma: /
 Támogatás összege:
 Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz a évi által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről.

Szla .össz sorsz. Bizonylat kifiz. jogc. összeg (Ft) biz. elhelyezése Kiállítója, kelte, száma
Athozatal:
Összesen:

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELEŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVIETELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt:.....

P. H.

.....

Támogatott aláírása

Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl. bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjük be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizzze meg, azokat beküldeni nem kell!

A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

Ellenőrzési záradék

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

P. H.

.....

Ellenőrző aláírása

2. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott

- a támogatási összeget/.....-Ft összegű részét céltól eltérően használta fel.
- az erről szóló elszámolást nem nyújtotta be határidőre.
- egyéb:.....

A fentiek és a támogatási szerződés alapján megállapítottam, hogy a támogatottnak-Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

P. H.

Kelt:.....

.....

Ellenőrző aláírása

Felszólítás visszafizetésre

Támogatott megnevezése, címe

Tisztelt Támogatott/Pályázó!

Ezúton tájékoztatom, hogy Csákvár Város Önkormányzatánakszámú határozata alapján benyújtott támogatásról való számadása ellenőrzésre került.

Az ellenőrzési dokumentációból megállapításra került, hogy

- a támogatást nem használta fel,
- a támogatás felhasználása nem a megjelölt célokat szolgálta,
- nem számolt el határidőre
- egyéb:.....

Az ellenőrzési dokumentációt megtekintheti Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági irodájában.

Ezúton tájékoztatom, hogy évi támogatási/pályázati lehetőségéből kizárásra került, és a..... összeget az elszámolási határidőt követő 10 napon belül, de legkésőbb.....ig vissza kell térítenie.

A visszatérítést teljesítheti Önkormányzatának számú számlájára való átutalással, vagy Csákvár Város Önkormányzatának házipénztárába való befizetéssel.

P.H.

.....
aláírás