

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pénzügyi Ügyintéző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők (beérkező számlák fogadása, ellenőrzése, érvényesítése, utalása, a pénzügyi rendszerben kontírozása, kiegyenlítése és a főkönyvi könyvelés elvégzése). A jogszabályban előírt határidőben az időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések elkészítése és könyvelése, megküldése a Kincstár felé (havi pénzforgalmi jelentések, negyedéves, féléves, éves jelentések). Közreműködés a költségvetési koncepció összeállításában, a költségvetési rendelet tervezet előkészítésében, valamint a költségvetési beszámolók összeállításában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló 29/2015 (XII.16) illetve a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal béren kívüli juttatások (Cafeteria) szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség és Mérlegképes könyvelői képesítés,
- Mérlegképes könyvelőként szerzett –Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 6 hónap próbaidő vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati pénzügyi területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz,
- Az iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálását követően amennyiben az eredménytelen, a pályázati dokumentációt a pályázó részére a pályázat kiírója visszaküldje vagy megsemmisítse.

A munkakör betölthetőségének időpontja: Az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. december 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető nyújt, a 22-582-310-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: CSV/1393/2016 valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi Ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Tóth Jánosné címzetes főjegyző részére a titkarsag@csakvar.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 3 munkanapon belül tájékoztatást kapnak. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.csakvar.hu honlapon szerezhet.