

## **Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Munkaügyi Előadó**

munkakör betöltésére

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozott idejű, 2018.04.30-ig (Gyesen lévő munkavállaló távolléte idejéig)

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A személyi állomány személyügyi adminisztrációjának kezelése, nyilvántartása, karbantartása. Köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony illetve munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével összefüggő feladatok önálló ellátása a KIRA program használatával. Pályázati rendszer működtetése, pályázatok kiírása, lebonyolítása. A teljesítményértékelési rendszer működtetése. Képzések, továbbképzések szervezése. Közreműködés az adatszolgáltatások teljesítésében, kimutatások készítésében, ellenőrzésében. Vagyonyilatokozatok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása. Cafeteria rendszer működtetése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló 29/2015 (XII.16) illetve a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal béren kívüli juttatások (Cafeteria) szabályzata rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, OKJ szerinti Bérügyintéző vagy Tb és Munkaügyi ügyintéző képesítés,
- Vagyonyilatokozat tételi eljárás lefolytatása,
- 6 hónap próbaidő vállalása.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatásban, személyi- és munkaügyi területen szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű KIRA, TÉR, PROBONO programok használata

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012. (III.20) Kormányrendelet 1. sz. melléklete alapján,
- Az iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálását követően amennyiben az eredménytelen, a pályázati dokumentációt a pályázó részére a pályázat kiírója visszaküldje vagy megsemmisítse.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** Az elbírálást követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2016. december 16.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóth Jánosné címzetes főjegyző nyújt, a 22-582-310-es telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: **CSV/1466/2016** valamint a munkakör megnevezését: **munkaügyi előadó**

**vagy**

- Elektronikus úton Tóth Jánosné címzetes főjegyző részére a titkarsag@csakvar.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok elbírálásáról a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 3 munkanapon belül tájékoztatást kapnak. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 20.**

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.csakvar.hu](http://www.csakvar.hu) honlapon szerezhet.**